

— GUÍA PRÁCTICA · GOBERNANZA CORPORATIVA —

Cómo Crear un Comité de Ética de IA

Paso a paso para constituir un comité de gobernanza de IA que funcione en la práctica, no solo en el organigrama.

¿Para qué sirve?

El Comité de Ética de IA es el órgano que toma decisiones sobre el uso responsable de la IA en la empresa. No es un comité de tecnología — es un comité de negocio, riesgo y valores. El AI Act no lo obliga explícitamente, pero exige supervisión humana, política de uso y evaluaciones de riesgo. El comité es la forma más eficiente de cumplir esas obligaciones. BBVA, Telefónica y Santander lo tienen.

Composición recomendada

Rol	Perfil	Aportación
Presidente / Chair	Director General o C-suite	Autoridad para aprobar decisiones estratégicas de IA
Responsable Legal	Director Legal o Compliance	AI Act, RGPD, contratos con proveedores
Responsable RRHH	Director de RRHH	Impacto en empleados, formación, evaluación del desempeño
Responsable IT	CTO o Director de Sistemas	Evaluación técnica, logs, accesos, infraestructura
Responsable Negocio	Director Comercial u Operaciones	Impacto en clientes y procesos
AI Champions	Uno por departamento	Conocimiento del uso real de IA en cada área
Invitado opcional	Consultor externo	Perspectiva independiente y actualización normativa

Adaptación por tamaño de empresa

Tamaño	Composición mínima	Frecuencia
Micro (<10)	Gerente + 1 persona de confianza. Informal pero documentado.	Trimestral
PYME (10-250)	3-5 personas: Gerencia, Legal/Admin, IT.	Bimensual
Mediana (250-1000)	5-7 personas con representación de todas las áreas clave.	Mensual
Grande (+1000)	Comité formal con CAIO, subcomités y AI Champions. Secretaría permanente.	Mensual + ad hoc

Funciones del comité

■	Aprobar nuevos sistemas Evalúa el nivel de riesgo de cada herramienta de IA antes de desplegarla.
■	Revisar incidentes Investiga y decide la respuesta ante cualquier incidente con sistemas de IA.
■	Actualizar políticas Revisa la política de uso al menos una vez al año o ante cambios normativos.
■	Supervisar cumplimiento Revisa el inventario de sistemas y el estado de la documentación del AI Act.

■	Formación y cultura Impulsa la formación de empleados y la cultura de uso responsable de IA.
■	Reporting a dirección Eleva a dirección los riesgos significativos y decisiones estratégicas de IA.

Agenda tipo — reunión mensual (1 hora)

Tiempo	Punto del orden del día	Responsable
0-5 min	Aprobación del acta anterior	Secretario/a
5-20 min	Revisión de nuevas solicitudes de herramientas de IA	AI Champions
20-35 min	Revisión de incidentes o alertas del período	Todos
35-45 min	Estado del cumplimiento AI Act (documentación pendiente)	Legal / IT
45-55 min	Novedades normativas o de mercado	Legal / Consultor
55-60 min	Acuerdos, próximos pasos y próxima reunión	Presidente

Errores comunes a evitar

■	Comité solo en papel Sin reuniones ni actas no tiene valor legal ni práctico ante una inspección.
■	Solo IT, sin negocio Sin representación de negocio, las decisiones del comité no se implementan.
■	Sin documentar actas El acta de cada reunión es evidencia de cumplimiento ante la AESIA.
■	Sin autoridad real El comité debe poder rechazar la adopción de sistemas. Si no, no sirve.
■	Sin RRHH La mayoría de sistemas de alto riesgo del AI Act afectan a personas. RRHH es clave.

¿Necesita ayuda para constituir su comité?

El Plan de Cumplimiento en 90 días incluye la constitución del comité, el acta fundacional y la primera evaluación de sistemas. Desde 1.500€. — proyectosdeia.com